

ПРИКАЗ

16.01.2024 № 01/09-11

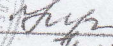

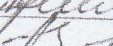
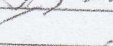
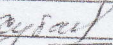

« Об организации самообследования в образовательном учреждении »

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по подготовке и проведению самообследования за 2023 календарный год в соответствии с планом — графиком.
2. Утвердить план-график проведения самообследования за 2023 год. (приложение № 1 к приказу)
3. Назначить состав комиссии для проведения самообследования в следующем составе:
Руководитель группы: Аршанова С.К. – директор школы.
Члены группы: Нугманова М.Н. заместитель директора по УВР,
✓ Нурумова М.Е. - заместитель директора по ВР,
✓ Нугманова А.Е. - старший вожатый
✓ Андреева А.М. - руководитель ШМО учителей начальных классов
✓ Кувандыков А.Д. -руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла
✓ Буранбаева З.А. -руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
✓ Жубаева А.Н. - воспитатель ДГ
4. Комиссии по самообследованию:
- в срок до апреля 2024 года подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования и представить директору;
- в срок до 15 апреля 2024 года подготовить анализ показателей деятельности школы, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 (с последующими изменениями), и представить его на рассмотрение (утверждение) членам педагогического совета.
5. Разместить отчет на официальном сайте не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 1 к настоящему приказу, Нугманова А.Е.).
6. Заместителю директора по УВР Нугмановой М.Н., в срок до 18 апреля 2024 года направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет в РОО.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:  Аршанова С.К.
С приказом ознакомлены:

 /Нугманова М.Н./
 /Нурумова М.Е./
 /Нугманова А.Е./
 /Андреева А.М./
 /Кувандыков А.Д./
 /Жубаева А.Н./



План-график проведения самообследования за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Собрание при директоре по вопросам проведения самообследования: состав комиссии по самообследованию, формы и сроки исполнения процедур	Январь, 2024г	Директор
2. Издание приказа о проведении самообследования	ноябрь, 2023г	Директор
3. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013г № 462: - образовательная деятельность, организация учебного процесса - система управления организации - содержание и качество подготовки учащихся - востребованность выпускников - кадровое обеспечение - учебно-методическое обеспечение - библиотечно-информационное обеспечение - материально-техническая база - внутренняя система оценки качества образования Основание: пункт 6 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	16.03.2024г	Заместитель директора по УВР
4. Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении № 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013г № 1324:	27.03.2024г	Заместитель директора по УВР Нугманова М.Н.
5. Подготовка отчета: - Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании; - Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании; - Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	Март-апрель, 2024	Заместитель директора по УВР Нугманова М.Н.
6. Рассмотрение отчета на заседании педсовета, на заседании управляющего совета	Апрель, 2024г	Председатель педсовета
7. Утверждение отчета директором	18.04.2024г	Директор
8. Направление отчета учредителю	19.04.2024г	Директор
9. Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2024г	Заместитель директора по УВР Нугманова М.Н.