

Дошкольная группа муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Шаповаловская средняя общеобразовательная школа  
Акбулакского района Оренбургской области»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ  
«Шаповаловская СОШ»

Аршанова С.К.



ГODOVOЙ ПЛАН  
ДГ МБОУ «Шаповаловская СОШ»  
на 2024/ 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД



ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол №1

30.08.2024 г .

## **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ:**

### **1.Цель и годовые задачи на 2024– 2025 учебный год.**

#### **2.Мероприятия годового плана:**

- 2.1.Повышение уровня профессионального мастерства и деловой квалификации, самообразование педагогов;
- 2.2. Работа по распространению передовых технологий обучения, воспитания, передового педагогического опыта;
- 2.3.Педагогические советы;
- 2.4.Консультации;
- 2.5.Научно-методическая работа;
- 2.6.Открытые просмотры педагогической деятельности;
- 2.7. Просмотры непосредственной образовательной деятельности.
- 2.8.Контроль и руководство за воспитательно-образовательным процессом;
- 2.9.Методическое и дидактическое оснащение педагогического процесса;

#### **3. Приложения.**

- 3.1.Работа с родителями;
- 3.2.Осуществление плана преемственности со школой;
- 3.3.Смотры-конкурсы, выставки;
- 3.4.План коллективных мероприятий, развлечений и праздников.
- 3.5.Административно-хозяйственная работа;
- 3.6.План мероприятий с социумом
- 3.7. План мероприятий подготовке к празднованию Дня Победы.
- 3.8. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

Годовой план ДГ МБОУ «Шаповаловская СОШ» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДГ (СанПиН 2.4.3648-20).

### **Направление работы ДГ МБОУ «Шаповаловская СОШ»**

Построение работы ДГ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Цель: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национальных культурных традиций.

### **Задачи работы на 2024-2025 учебный год.**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.  
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников по средствам развития первичных экологических представлений.  
- создавать условие для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
3. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся

в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

-создавать условие для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитание патриотических чувств, изучение традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.

- совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

## **2. МЕРОПРИЯТИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА 2024-2025 учебный год.**

### ***2.1. Повышение уровня профессионального мастерства и деловой квалификации, самообразование педагогов.***

***Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.***

#### ***Курсы повышения квалификации.***

<b>№ п/п</b>	<b>Тема, вид курса, количество часов, название ОУ, сети.</b>	<b>ФИО сотрудника</b>	<b>Дата прохождения следующих курсов</b>
1.	ППТехДОУ144пк «Психолого-педагогические технологии организации образовательно-воспитательного процесса в дошкольном образовании в соответствии с требованием ФГОС». Эрудит , г. Оренбург 07.10-07.11.2021, 144 ч.	Ангальт Т.Н.	Ноябрь 2026г.

#### **Планирование работы по самообразованию педагогов.**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О педагога</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Формы отчётности</b>
----------	-----------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------

1	Ангальт Т.Н	Тема: «Сказкотерапия как средство развития детей дошкольного возраста»	1.Разработка памятки в помощь педагогам 2.Образовательный продукт: презентация по теме 3 .Создание картотеки	Коллективн ый просмотр
2	Жубаева А.Н.	Тема: «Театрализованная деятельность детей в разновозрастной группе».	1.Изготовление и проведение дидактических игр. 2.Разработка памятки в помощь педагогам	Открытый просмотр, презентация опыта работы

***2.2.Работа по распространению передовых технологий обучения, воспитания, передового педагогического опыта.***

Содержание основной деятельности	Форма проведения	Ответственные и сроки выполнения	Контроль за ходом выполнения
Организация семейных досугов	Презентация опыта работы	Воспитатели Ангальт Т.Н, Жубаева А.Н.	Зам. директор по ВР

***Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.***

**2.3. Педагогические советы.**

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>№1.Установочный.</b> 1.Итоги летней оздоровительной кампании; 2.Приоритетные задачи и направления работы ДГ на 2024-2025 уч.г.; -« Организация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы и укреплению физического здоровья детей». - Педагогический практикум по физической культуре (деловая игра). - «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей	До 31 августа	директор, зам. директора по УВР воспитатели.

<p>предметно-пространственной среды в ДГ в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>3.Документы, регламентирующие использование государственных символов Российской Федерации в дошкольных образовательных организациях</p> <p>4.Обсуждение плана работы на новый учебный год;</p> <p>5.Готовность группы к новому учебному году, с учетом эпидемиологической ситуации</p>		
<p><b>№2</b> «Моделирование комфортной развивающей предметно – пространственной среды в ДГ»</p> <p>0.О выполнении решения педагогического совета № 1</p> <p><b>Теоретическая часть :</b></p> <p>1.Вступительное слово</p> <p>2.Создание проблемной ситуации</p> <p>3.Требования к организации РППС в свете ФГОС.</p> <p>Практическая часть:</p> <p>1. обобщение опыта работы по проблеме создания комфортной РППС в группе</p> <p>2.Диспут по теме</p> <p>3.Педагогический сундучок: особенности РППС.</p> <p>4.Анализ состояния РППС в группе</p> <p>5.Принятие решения</p>	До 30 декабря	директор, зам. директора по УВР воспитатели.
<p><b>№3</b> «Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников»</p> <p>О выполнении решения педагогического совета № 2</p> <p>Форма –устный журнал</p> <p>Страница 1: Теоретическая часть:</p> <p>1.Актуальность темы</p> <p>2.Знакомство с нормативно-правовыми документами</p> <p>Страница 2: «Информационная»</p> <p>1.Результаты работы по сохранению и укреплению здоровья детей</p>	До 30 марта	директор, зам. директора по УВР воспитатели.

<p>2.Отчет фельдшера ФАП о заболеваемости детей ДГ.</p> <p>3.Итоги анкетирования родителей: «Какое время занимает физкультура в вашей семье»</p> <p>Страница 3:«Психологическая зарядка»</p> <p>1.Тренинг по овладению приемами релаксации</p> <p>Страница 4: «Практическое мастерство»</p> <p>1. страница 5: Решение педагогических ситуаций «Страница мудрых мыслей»</p> <p>2. Принятие решения</p>		
<p><b>№4</b>Итоговый «Подведение итогов работы за год»</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.</p> <p>2.Результаты освоение образовательной программы ДО( анализ данных по индивидуальной карте развития ребенка)</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе.</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p> <p>6. Обсуждение плана работы ДГ на летний оздоровительный период</p>	До 25мая	директор, зам. директора по УВР воспитатели.

#### *2.4. Консультации .*

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.Как помочь ребенку быстрее адаптироваться в детском саду	Сентябрь	воспитатель
2.Приобщение детей к народным традициям родного края	Октябрь	воспитатель
3.Единство требований всех взрослых в подходе к ребенку	Ноябрь	воспитатель
4.Патриотическое воспитание дошкольников в ДГ средствами физической культуры	январь	воспитатель

5.Инновационный подход к организации РППС группы	Декабрь	воспитатель
6. Год Защитника Отечества.	Февраль	воспитатель
7.Организация нравственно-патриотического воспитания на современном этапе	апрель	воспитатель
8.Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями	Май	воспитатель

### *2.5.Научно-методическая работа*

содержание	Планируемые результаты	сроки	ответственные
<p><b>Семинар</b> : Организация развивающей предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям</p> <p><b>Цель:</b> Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом уровня развития и индивидуальных особенностей каждого ребенка.</p> <p><b>Теоретическая часть:</b> Реализация принципа индивидуализации при создании РППС в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p><b>2. Практическая часть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Блиц опрос</li> <li>● Практические задание для педагогов</li> </ul> <p>3. Подведение итогов семинара.</p> <p>4. Рефлексия.</p>	<p>1.разработка памятки в помощь педагогам</p> <p>2.Образовательный продукт: презентация по теме</p> <p>3.пополнение дидактического и методического сопровождения ООП</p> <p>4.оформление стендов творчества</p>	ноябрь	воспитатели



<p><b>Практикум</b> на тему: Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания детей Цель: Стимулировать креативность педагогов, повышение их профессионализма, в работе по воспитанию патриотических чувств. 1. Диспут «Понятие патриотизм». 2. Игровой тренинг «Мой край родной»</p>	<p>Оформление уголка «Я - россиянин», «Герои села родного» Картотека игр (дидактических, сюжетно-ролевых, подвижных)</p>	<p>март</p>	<p>воспитатели</p>
--	--	-------------	--------------------

### ***2.6. Открытые просмотры педагогической деятельности .***

<b>содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1. День открытых дверей «Добро пожаловать».	сентябрь	воспитатели муз.руководитель
2. Проведение дня профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. Тематический досуг « Правила дорожные знать каждому положено»	сентябрь	воспитатели муз.руководитель
3. Тематический праздник ко Дню дошкольного работника «Мой любимый детский сад».	сентябрь	воспитатели муз.руководитель
4. Тематический праздник , посвящённый Дню пожилого человека» Вечер встреча «Дорогие мои старики»	октябрь	воспитатели муз.руководитель
5. Тематические осенние досуги «Осень, осень, в гости просим», осенняя ярмарка	октябрь	воспитатели муз.руководитель
6. День народного единства «В стране единой»	ноябрь	воспитатели муз.руководитель
7. Праздничный концерт ко Дню Матери «Мамины любимые глаза» Выступление детей ДГ в ДК к Дню Матери	ноябрь	воспитатели муз.руководитель
8. День конституции «Конституция – главный закон страны»	декабрь	воспитатели муз.руководитель
9. Тематический праздник «Здравствуй, праздник, новый год».	декабрь	воспитатели муз.руководитель
10. Тематический праздник: «Зимние забавы на Руси».	январь	воспитатели муз.руководитель

11 . Утренник, посвящённый Дню защитника Отечества «Наша армия самая сильная» .	февраль	воспитатели муз.руководитель
12.Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта «Мама - главное слово»	Март	воспитатели муз.руководитель
13. Досуг, посвященный 12 апреля – День Космонавтики «Космонавты России»	Апрель	воспитатели муз.руководитель
14. Праздник весны и труда	Май	воспитатели муз.руководитель
14. Тематический досуг, посвященный Дню Победы «Помните через века, через года»	Май	воспитатели муз.руководитель
15.Праздник «До свиданья, детский сад».	Май	воспитатели муз.руководитель

### 2.7. Просмотры непосредственной образовательной деятельности.

Образовательная область	Образовательная деятельность	Сроки	Ответственный
Речевое развитие	Развитие речи	октябрь	Жубаева А.Н.
	Развитие речи	май	Жубаева А.Н.
Познавательное развитие	ФЭМП	ноябрь	Ангальт Т.Н.
	ФЭМП	апрель	Ангальт Т.Н.
	ФЦКМ	декабрь	Жубаева А.Н.
	ФЦКМ	сентябрь	Жубаева А.Н.
Социально-коммуникативное развитие	Психологический тренинг по социально-коммуникативному развитию	январь	Жубаева А.Н.
Физическое развитие	Физическая культура	февраль	Жубаева А.Н.
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	март	Ангальт Т.Н.
	Музыка	апрель	Ангальт Т.Н.

## **2.8. Контроль и руководство за воспитательно-образовательным процессом.**

**Цель:** совершенствование профессионального мастерства воспитателей в дошкольном воспитательно-образовательном процессе.

Исходя из цели работы с кадрами, определяем следующие задачи:

- способствовать преодолению сложившихся стереотипов в организации работы с детьми;
- актуализировать потребность воспитателей в приобретении теоретических знаний в области инновационных программ и технологий, а также в практическом их использовании;
- обучать воспитателей рациональному планированию.
- обучать воспитателей способности отслеживать результаты работы с детьми, т.е. приемам педагогической диагностики;
- внедрять новые формы работы с родителями.

### **Организация контроля воспитательно-образовательного процесса.**

<b>№ п/п</b>	<b>содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1	Проведение смотра «Готовность группы и кабинетов к началу учебного года» Оформление акта осмотра	сентябрь	директор
2	<b>Общее собрание трудового коллектива:</b> <b>Заседание N 1.</b> Основные направления деятельности ДГ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий воспитательно-образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДГ на новый учебный год с учетом профилактики и распространения инфекций. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДГ, в том числе при росте инфекционных заболеваний. 4. График работы на осенне-зимний период	Сентябрь	директор, воспитатели, завхоз, председатель профкома



	компетентности педагогов (самообразование).		
5	<b>Тематический контроль :</b> - Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности	Сентябрь	директор
6	<b>Тематический контроль:</b> «Создание развивающей предметно-пространственной образовательной среды, с учётом ФГОС» Цель: создание комфортных, благоприятных условий для развития ребёнка в самостоятельной и совместной деятельности, обеспечивающей разные виды его активности» Вопросы подлежащие проверке: 1.Образовательная среда . 2. Создание развивающего пространства как необходимое условие в обучении и воспитании в ДГ. Основные формы и методы проверки. -беседа с детьми; -наблюдение.	ноябрь	воспитатель, директор
7	<b>Обзорный контроль:</b> Анализ оформления родительских уголков в группе	Ноябрь	воспитатель, директор
8	<b>Обзорный контроль:</b> Организация питания в ДГ.	ноябрь	зам.директор по ВР, повар
9	<b>Тематический контроль :</b> Состояние воспитательно – образовательной работы по физическому развитию детей в различных формах и видах детской деятельности	декабрь	воспитатель, директор
10	<b>Оперативный контроль:</b> соблюдение режима дня и организация работы групп с учётом специфики сезона.	декабрь	воспитатель, директор
11	<b>Тематический контроль:</b> Организация патриотического воспитания в ДГ	февраль	воспитатель, директор
12	<b>Обзорный контроль:</b> -Состояние трудовой дисциплины работников, согласно внутреннего трудового распорядка и соблюдение инструкций при инфекционных заболеваниях.	январь	директор

13	<b>Комплексная проверка</b> эффективности организации воспитательно-образовательного процесса	апрель	директор
14	<b>Итоговый контроль.</b> Просмотр итоговых занятий.	май	директор, зам.директора по УВР.

### 2.9. Методическое и дидактическое оснащение педпроцесса

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1	Оснащение методического кабинета пособиями, а группы оборудовани <sup>ем</sup> для опытно – экспериментальной и исследовательской деятельности.	В течение года	воспитатели
2	Разработка нормативной документации: учебного плана, календарного учебного графика, сетки занятий, графиков работы специалистов, режимов дня для возрастных подгрупп.	Август	директор, воспитатель
3	Работа по внесению изменений в локальные акты и нормативные документы.	В течение года	директор, воспитатель
4	Игровые упражнения, развивающие мелкую моторику ребенка-создание картотеки пальчиковых игр	В течение года	воспитатели
5	Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по разделам «Развития речи», «Патриотическое воспитание», «Физическое развитие».	В течение года	воспитатели
6	Продолжить методическое обеспечение по разделам ООП ДО ДГ	В течение года	директор, воспитатель
7	Оснащение методического кабинета и группы наглядно – дидактическими и учебными пособиями с учетом ФГОС.	В течение года	воспитатели
8	Подборка загадок, потешек, песен, пословиц, поговорок в виде картотеки по этнокультурному направлению, с учетом народов , населяющих Россию.	В течение года	воспитатели
9	Составление картотеки подвижных игр, населяющих Акбулакский район народов	В течение года	воспитатели
10	Разработка проектов по игровой деятельности.	В течение года	воспитатели

	Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по художественному творчеству.	В течение года	
11	Оформление текущей документации. Перспективное и календарное планирование педагогов ДГ.	В течение года	воспитатели

### 3. Приложения

#### 3.1. Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>			
1	Организация работы ДГ в новом учебном году. Взаимодействие с семьей, социумом. Задачи на новый учебный год. Выбор родительского комитета. Соблюдение мер безопасности в период распространения инфекции.	сентябрь	директор воспитатель председатель родительского комитета
2	Анализ работы за уч. год. Организация работы с детьми в летний оздоровительный период. Отчёт родительского комитета о проделанной работе.	май	директор воспитатель Председатель родительского комитета
<b>консультации</b>			
1	"Адаптация без слез" (рекомендации, памятка)	сентябрь	воспитатели
2	Знакомство с документами, требующими для поступления в ДГ, общие требования к пребыванию ребенка в ДГ, в том числе в условиях сохранения коронавирусной инфекции.	сентябрь	воспитатели
3	Веселая физкультура в семье	октябрь	воспитатель
4	Детская агрессия. Что такое агрессия?	ноябрь	воспитатель
5	Азбука новогодней безопасности	декабрь	воспитатель
6	Пальчиковые игры- эффективный способ развития речи дошкольников	январь	воспитатель
7	Год Защитника Отечества.	февраль	воспитатель
8	Скандал по всем правилам, или как справиться с детской истерикой	март	воспитатель

9	Что рассказать детям о Великой Отечественной войне к 80 лет Победы.	апрель	воспитатель
10	Лето с пользой. Как привить любовь к малой Родине.	май	воспитатель
11	Нам пора в школу (подготовительная подгруппа)	май	воспитатель

### ДРУГИЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Родительское собрание для вновь поступивших детей «Знающий родитель-легкая адаптация»	август	воспитатель
2	Круглый стол «Воспитание добром»	октябрь	воспитатель
3	Семинар- практикум « Народная сказка глазами детей и родителей»	ноябрь	воспитатель
4	Посиделки у камина «Новый год - семейный праздник: традиции встречи нового года у разных народов России»	декабрь	воспитатель
5	Воспитать любознательного ребенка-значит подготовить его к школе	январь	воспитатель
6	Круглый стол: «Каков он успешный родитель?»	февраль	воспитатель
7	Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника	март	воспитатель
8	Здоровье ребенка в наших руках. Заповеди здорового образа жизни	апрель	воспитатель
9	Совместное собрание со школой и родителями «Дошкольник на пороге школы» для родителей подготовительной подгруппы.	май	воспитатель учитель нач. классов

1	-Пополнение банка данных о семьях воспитанников -Заполнение социального паспорта группы. -Заключение договоров с родителями вновь принятых детей (законными представителями).	сентябрь	воспитатель директор
---	---	----------	-------------------------



2	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи».	в течение года	воспитатель
3	Посещение семей воспитанников на дому.	в течение года	воспитатель
4	Участие родителей в спортивных соревнованиях (согласно плана)	в течение года	воспитатель
5	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, конкурсов, соревнований, выставок детских и совместных работ.	в течение года	воспитатель
6	Работа родительского комитета	в течение года	воспитатель род. комитет
<b>Анкетирование родителей.</b>			
1	Ваше мнение о введении традиции поднятия Государственного флага и прослушивания Государственного гимна	сентябрь	воспитатель
2	«Давайте познакомимся» для родителей вновь поступивших детей	сентябрь	воспитатель
3	«Готов ли ребенок к детскому саду?» для родителей вновь поступивших детей	сентябрь	воспитатель
4	«О способах воспитания»	октябрь	воспитатель
5	«Роль сказки в воспитании ребенка»	ноябрь	воспитатель
6	«Семейные традиции»	декабрь	воспитатель
7	«Познавательные способности ребенка»	январь	воспитатель
8	«А знаете ли Вы своего ребёнка»	февраль	воспитатель
9	«Какое время занимает физкультура в вашей семье» «Влияние семейной атмосферы на развитие ребенка»	март	воспитатель
10	«О здоровом образе жизни и соблюдения его в семье»	апрель	воспитатель
11	«Готовность ребенка к школе»	май	воспитатель
12	Удовлетворенность родителей работой ДГ	ежеквартально	воспитатель

### **3.2.Осуществление плана преемственности ДГ с МБОУ «Шаповаловской СОШ»**

**Цель: обеспечение системы непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.**

**Задачи:**

- 1.Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
- 2.Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Обеспечить готовность дошкольников к обучению в начальной школе и продолжению обучения в основной.

№ п/п	содержание	сроки	ответственные
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДГ	сентябрь	директор зам.директора по УВР
2	Посещение уроков в 1 классе воспитателем.	Ноябрь	зам.директора по УВР .учитель, воспитатели
3	Посещение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе .	декабрь	воспитатели
4	Знакомство воспитателя подготовительной подгруппы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	зам.директора по УВР,учитель
5	Совместные выставки рисунков «Нет войне!» , « Гордо реет флаг Победы» и др.(согласно плана работы) детей подготовительной подгруппы и учащихся 1 класса школы	февраль	воспитатели учителя
6	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий.	В течение года	воспитатели учитель
7	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной подгруппы в рамках совместного собрания «Дошкольник на пороге школы»».	май	зам.директора по УВР,воспитатель учитель .
8	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	май	воспитатели, учитель

### Организационная работа

1	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу для подготовительных групп: ознакомление с помещением школы, школьным краеведческим музеем, спортивным залом,участие в праздновании Дня знаний, Последнего звонка.	в течение учебного года	воспитатель, учитель
---	--	-------------------------	-------------------------

2	Своевременный медицинский осмотр детей, утренний фильтр , сбор медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп, первоклассников	в течение учебного года	воспитатель, учитель
3	Оказание школой шефской помощи ДГ: - постройка снежных сооружений; - осенне - весенний трудовой десант по благоустройству территории ДГ	в течение учебного года	воспитатель, учитель
<b>Методическая работа</b>			
	Изучение и анализ программ начальной школы и ДГ, нормативных документов по подготовке детей к школе	в течение учебного года	воспитатель, учитель
	Изучение развития детей и контроль за ним, начиная с подготовительной группы ДГ учителем, который в дальнейшем поведет детей до 4-го класса	в течение учебного года	воспитатель, учитель
II	<b>Работа с родителями</b>		
	Участие в родительских собраниях в школе и ДГ	в течение учебного года	воспитатель, учитель
	консультации для родителей «Нам пора в школу» (подготовительная подгруппа)	в течение учебного года	воспитатель, учитель

### **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

1. Раннее знакомство и сотрудничество детей с будущим учителем в специально организованной деятельности.
2. Успешная адаптация первоклассников к учебному процессу.

### **3.3. Смотры – конкурсы , выставки.**

темы	сроки	ответственные
1. Осенний марафон	сентябрь	воспитатели
2. Конкурс цветов «Цветочки из моего садочка», конкурс на лучшую композицию из овощей и фруктов «Веселый огород»		
3. Конкурс на лучшую стенгазету «Бабушка, дедушка, я - дружная семья» Выставка рисунков портретов «Детский сад у нас хорош» ко дню дошкольного работника	октябрь	воспитатели

- Выставка детских поделок «Бабушка моя, я люблю тебя» - оформление летописи «Дорогие мои старики» - Выставка рукоделий «Бабушкины золотые руки».		
4. презентаций среди родителей « Тепло родного очага» (оформление стенгазет),	октябрь	воспитатели
5.Конкурс детских работ (рисунки и поделки) «Мамочка любимая моя»,	ноябрь	воспитатели
6.Районный конкурс «Мамочка любимая моя»	ноябрь	воспитатели
7.Выставка стенгазет «Мамочка моя, я так люблю тебя»	ноябрь	воспитатели
8.Выставка конкурс поделок, плакатов, игрушек для елки, украшений «Новогодний калейдоскоп»участие в районном конкурсе	декабрь	воспитатели
9.Конкурс на лучшую фигуру изо льда и снега на участке ДГ «Снежная рапсодия».	январь	воспитатели
10.Выставка стенгазет «Папа может все, что угодно»	февраль	воспитатели
11.Конкурс на лучшую поделку, сделанная папой «Папа мастер на все руки»	февраль	воспитатели
12.Выставка армейских альбомов пап «Мой папа-защитник Родины»	февраль	воспитатели
13.Выставка маминых поделок «Мама - мастерица»	март	воспитатели
14.Выставка детского портрета «Мамины глаза»,	март	воспитатели
15.Выставка детского рисунка «До свиданья, детский сад!». «Здравствуй ,школа» Дошкольники подготовительной подгруппы.	апрель	воспитатели
16.Конкурс на лучшая поделка из бросового и природного материала «Красота рядом»- оформление участка.	май	воспитатели

### 3.4. План коллективных мероприятий , развлечений и праздников

мероприятия	сроки	ответственные
1. День открытых дверей «Добро пожаловать».	сентябрь	воспитатели муз.руководитель

2. Проведение дня профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. Тематический досуг «Правила дорожные знать каждому положено»	сентябрь	воспитатели муз.руководитель
3. Тематический праздник ко Дню дошкольного работника «Мой любимый детский сад».	сентябрь	воспитатели муз.руководитель
4. Тематический праздник, посвященный Дню пожилого человека» Вечер встреча «Дорогие мои старики»	октябрь	воспитатели муз.руководитель
5. Тематические осенние досуги «Осень, осень, в гости просим», осенняя ярмарка	октябрь	воспитатели муз.руководитель
6. День народного единства «В стране единой»	ноябрь	воспитатели муз.руководитель
7. Праздничный концерт ко Дню Матери «Мамины любимые глаза» Выступление детей ДГ в ДК ко Дню Матери	ноябрь	воспитатели муз.руководитель
8. День конституции «Конституция – главный закон страны»	декабрь	воспитатели муз.руководитель
9. Тематический праздник «Здравствуй, праздник, новый год».	декабрь	воспитатели муз.руководитель
10. Тематический праздник: «Зимние забавы на Руси».	январь	воспитатели муз.руководитель
11. Утренник, посвященный Дню защитника Отечества «Наша армия самая сильная».	февраль	воспитатели муз.руководитель
12. Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта «Мама - главное слово»	Март	воспитатели муз.руководитель
13. Досуг, посвященный 12 апреля – День Космонавтики «Космонавты России»	Апрель	воспитатели муз.руководитель
14. Праздник весны и труда	Май	воспитатели муз.руководитель
14. Тематический досуг, посвященный Дню Победы «Помните через века, через года»	Май	воспитатели муз.руководитель
15. Праздник «До свиданья, детский сад».	Май	воспитатели муз.руководитель
16. Тематический праздник ко Дню независимости России: «Славься Отечество, наше свободное»	июнь	воспитатели муз.руководитель
17. «День семьи, любви и верности»	июль	воспитатели,
18. Тематический досуг «Гордо реет флаг России над великою страной»	август	воспитатели

### Заседания семейного клуба «Родничок»

**Цель:** повышение компетентности родителей и построение эффективного взаимодействия с семьями воспитанников в целях полноценного развития каждого ребенка. Привлечение родителей к сотрудничеству с коллективом ДГ в плане единых подходов воспитания детей.

1. День великих открытий, давайте познакомимся	сентябрь	воспитатели
2. Помни о других, ты не один на свете»	октябрь	воспитатели
3. Секретный мир детей в пространстве мира взрослых	ноябрь	воспитатели
4. Как встречают Новый год люди всех земных широт	декабрь	воспитатели
5. Новогодние колядки	январь	воспитатели
6. Отчеству на верность присягая	февраль	воспитатели
7. Загадка женской красоты, мастерство умелых рук	март	воспитатели
8. Семья - территория счастья и здоровья	апрель	воспитатели
9. Эхо войны и память сердца	май	воспитатели
10. Международный день защиты детей, с любовью к детям	июнь	воспитатели
11. Под покровом Петра и Февроньи	июль	воспитатели

#### **Ожидаемые результаты:**

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей;
- формирование социальных навыков по эффективному взаимодействию с ребенком на разных этапах его развития;
- оптимизация детско-родительских отношений;
- сохранение семейных ценностей и традиций;
- рост удовлетворенности родителей деятельностью ДГ.
- принимать ребёнка таким, какой он есть, независимо от его способностей, достоинств и недостатков;

### **3.5 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

Цель: Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1	<p>1. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДГ к новому учебному году, с учетом распространения инфекции;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива по повестке, согласно плана работы</p>	сентябрь	директор завхоз
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию группы на соответствие санитарным нормам и требованиям в условиях инфекции и эпидемии.</p>	октябрь	директор завхоз
3	<p>Оформление документов, планов-графиков</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи), игрушки, игровое оборудование, детской игровой мебели</p>	ноябрь	директор завхоз
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период</p>	декабрь	директор завхоз
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p>	январь	директор завхоз
6	<p>1. Выполнение норм СанПиН в ДГ с учетом возможности распространения инфекции.</p> <p>2. Подготовка территории ДГ к весенне-летнему периоду.</p>	март	директор
7	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников в</p>	апрель	директор

	<p>том числе по работе в условиях распространения инфекции.</p> <p>2. Побелка деревьев, песка, подготовка территории к летнему сезону.</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>		
8	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка к работе в летний период, с учетом работы в условиях пандемии.</p>	май	директор
9	<p>1. Благоустройство территории ДГ</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	июнь	директор

Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья детей по выполнению санитарных норм и правил.	в течение года	директор
Постоянный контроль за своевременной родительской платой, выполнением детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников.	в течение года	воспитатели фельдшер ФАП
Улучшение материально-технической базы: приобретение дошкольной мебели, игрового оборудования и игрушек	в течение года	директор
Приобретение недостающего оборудования	в течение года	директор
Сдача отчетов	в течение года	директор

### Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Обновить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерьер группы, пополнить РППС</li> <li>- игровое оборудование на участках.</li> </ul>	май	директор



2	Приобрести хозяйственный инвентарь и спецодежду, СИЗов .	в течение года	директор завхоз
3	Проверка огнетушителей.	август	завхоз
4	Косметический ремонт групп, пищеблока и др.	Июль, август	Завхоз
5	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора.	в течение года	директор завхоз
6	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	октябрь	завхоз
7	Проведение частичного ремонта в помещениях ДГ	август	директор
15	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	в течение года	Директор, воспитатели
16	Пополнять методическую базу образовательного процесса	в течение года	Директор, воспитатели

### 3.6. Взаимодействие с социумом

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
-------	-------------	-------	---------------

#### С музеем трудовой и боевой Славы с. Шаповалово

1	Экскурсия в музей боевой и трудовой славы	ноябрь, апрель	воспитатель
2	Ими гордится наша страна (достойные люди села)- тематическая экскурсия	декабрь	воспитатель
3	Занятия с детьми с использованием экспонатов музея	в течение года	воспитатель
4	Оформление краеведческого уголка «Герои нашего села»	в течение года	воспитатель родит. комитет

#### Библиотека

1	Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми	в течение года	воспитатель
2	Организация выставок детской и методической литературы	в течение года	библиотекарь воспитатель
3	беседы, заочные путешествия, литературная викторина - «Велика ты матушка Россия» по страницам сказок народов мира	в течение года	библиотекарь воспитатель
4	Пополнение фонда передвижной библиотеки, согласно мероприятий плана работы	октябрь январь	директор
5	Участие библиотекаря в празднике ко Дню Победы	март	воспитатель

ФАП

1	Медицинские осмотры детей	2 раза в год	фельдшер, специалисты ЦРБ
2	Посещение фельдшера ФАП с целью профилактики простудных заболеваний и проведения утреннего фильтра в условиях пандемии ежедневно, осмотра детей на кожные заболевания каждый понедельник	в течение года	фельдшер,
3	Консультации, выступление представителей ФАП на родительском собрании и т.д.	согласно плану	директор фельдшер родительский комитет
4	Замер антропометрических показателей	январь, май сентябрь,	директор, воспитатель, фельдшер
5	Заключение договора о сотрудничестве	сентябрь	Фельдшер директор

#### **Пограничная застава**

1	Поздравительные открытки по знаменательным датам, выступление детей на заставе	в течение года	воспитатели
2	Спонсорская помощь в организации мероприятий, ремонте ДГ	в течение года	начальник заставы
3	Участие в построении на заставе на церемонии поднятия флага России	сентябрь	воспитатели
4	Вечера-встречи с интересными людьми «Моя профессия – пограничник», «Я защитник Отечества»	февраль май	воспитатель пограничники
5	Экскурсии на пограничную заставу	февраль	воспитатель
6	Помощь в проведении субботников и озеленении ДГ	в течение года	воспитатель пограничники

#### **Администрация сельского совета**

1	Вывоз мусора, завоз песка	август, апрель	Воспитатель, директор, Гл с/совета
2	Помощь в оборудовании площадки к учебному году и ЛОП, площадка ПДД	в течение года	Гл с/совета
3	Спонсорская помощь к праздникам	в течение года	Гл с/совета
4	Участие в родительских собраниях, беседах, консультациях , главы и участкового (по плану)	в течение года	Гл с/совета участковый

#### **Частные предприниматели**

1	Экскурсии в магазины	в течение года	воспитатели
2	Спонсорская помощь к праздникам	в течение года	Предпринима

			тели
3	Вечер – встречи «Моя профессия – предприниматель»	март	воспитатели предприниматели

### 3.7. План мероприятий по подготовке к празднованию дня Победы

№	Наименование мероприятия	Ответственные	сроки
1	Оформление информации для родителей о ВОВ	воспитатель	март
2	Слушание песен о ВОВ " Песни, с которыми мы победили".	музыкальный руководитель	в течение года
3	Просмотр видеофильмов, презентаций " Идет война народная. Как это было".	воспитатель	в течение года
4	Подбор музыки, стихотворений, разработка конспектов досугов ко Дню защитника Отечества, Дню Победы	воспитатель	в течение года
5	Организация выставки книг, картин, альбомов на данную тематику	воспитатели	в течение года
6	Праздничный концерт к Дню Победы	воспитатели	май
7	Выступление на праздничном концерте в ДК с.Шапвалово	воспитатель	май
8	Оформление тематических папок для детей и рекомендаций для родителей с иллюстрациями и стихами, посвященными Дню Победы	воспитатель	в течение года
9	Выставка детских рисунков « Миру- мир»	воспитатели	май
10	Оформление семейных альбомов «Герои моей семьи» ,об участниках войны в семьях детей.	воспитатели	май

### 3.8. Перспективный план работы по профилактике и предупреждению ДДТП ДГ МБОУ «Шапваловская СОШ»

**Цель:** сохранение жизни и здоровья детей

### Задачи:

1. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса области безопасного дорожного движения.
2. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.
3. Обучение основам транспортной культуры.
4. Привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дороге

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изготовление вместе с детьми и расстановка дорожных знаков на площадке ДГ	сентябрь	Воспитатель родители
2	Создание эскизов одежды для регулировщика	Октябрь	Воспитатель
3	Рассматривание плакатов по безопасности дорожного движения	в течение года	Воспитатель
4	Приобретение новых пособий, развивающих игр	в течение года	Воспитатель
5	Чтение произведений, рассматривание иллюстраций	в течение года	воспитатель
6	Сюжетно-ролевые игры: «Водители и пешеходы», «Механики» и т. д. Дидактические игры «Птицы и автомобиль», «Еду, еду», «Не ошибись», «Лото» и т. д.	в течение года	Воспитатель
7	Рассматривание проблемных ситуаций: - расшифровка письма от регулировщика - обыгрывание различных дорожных ситуаций: Матроскин и Шарик собрались в гости к дяде Фёдору. Объяснить нужно им правила дорожного движения.	в течение года	Воспитатель
8	Оформление макета «Улица города»	В течение года	Воспитатель
9	Оформление стенда для родителей и детей по ПДД	октябрь	воспитатель
10	Педагогический час. Выработать рекомендации для родителей по правилам ДД	ноябрь	директор, инспектор
11	«Фантастический город»- игра-экспериментирование с архитектурными объектами моделирование	декабрь	Воспитатель
12	«Авария на дорогах» - тренинговая адаптивная, социальная игра с сюжетно-ролевым действием	январь	воспитатель
13	«Перекресток» - досуговая развлекательная игра по определенным правилам	Февраль	Воспитатель.

14	«Почему шумит улица»- экскурсия на Центральную улицу села	март	Воспитатель
15	«Кто самый быстрый водовоз?» - досуговая подвижная игра-соревнование	апрель	Воспитатель
16	Игра-соревнование для родителей и детей и детей старшей группы «Дорожная грамота»	май	воспитатель
17	Детская родительская гостиная «Правила дорожные знать каждому положено»	июнь	воспитатель
18	Подведение итогов работы по обучению ПДД	июнь	воспитатель